

UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU ZASTĘPCZEGO

klient warsztatu • bezpłatnie na czas naprawy • wzór 2026

Miejsce zawarcia umowy

Data (dd-mm-rrrr)

Numer dokumentu

! Umowa dotyczy bezpłatnego korzystania z auta zastępczego. Odpłatność za naprawę nie jest opłatą za samochód. Jeżeli za samo korzystanie ma być pobierane wynagrodzenie, należy zastosować umowę odpłatną, np. najmu.

1. UŻYCZAJĄCY - WARSZTAT / FIRMA UDOSTĘPNIAJĄCA

Pełna nazwa / imię i nazwisko przedsiębiorcy

NIP / REGON

Adres siedziby / adres działalności

KRS / CEIDG

Osoba reprezentująca / wydająca

Telefon / e-mail alarmowy

2. BIORĄCY DO UŻYWANIA - KLIENT

Imię i nazwisko / pełna nazwa

PESEL / NIP

Adres zamieszkania / siedziba

Telefon / e-mail

Dokument tożsamości / reprezentacja

Prawo jazdy: nr, kategoria, ważne do

3. ZLECENIE NAPRAWY I SAMOCHÓD KLIENTA

Numer i data zlecenia / przyjęcia do warsztatu

Planowany termin zakończenia naprawy

Samochód klienta: marka i model

Numer rejestracyjny / VIN

Podstawa udostępnienia:

☐ naprawa odpłatna☐ gwarancja / reklamacja☐ likwidacja szkody☐ inna

Użyczenie jest związane z czasową niedostępnością samochodu klienta, lecz stanowi odrębną umowę. Nie zmienia zakresu zlecenia naprawy, gwarancji, reklamacji ani praw klienta wobec ubezpieczyciela lub sprawcy szkody.

4. CZAS, WYDANIE, ZWROT I KAUCJA

Wydanie - data i godzina

Najpóźniejszy zwrot - data i godzina

Zdarzenie kończące: np. odbiór auta po naprawie

Termin zwrotu po zawiadomieniu [godz.]

Miejsce wydania

Miejsce zwrotu

Kaucja zwrotna:

☐ brak☐ kwota: _____ zł☐ gotówka☐ przelew / karta

! Kaucja nie jest wynagrodzeniem. Jej zwrot i ewentualne potrącenie wymagają rozliczenia konkretnej, wymagalnej i udokumentowanej należności na zasadach prawa.

Parafy: Warsztat _____ Klient _____

5. SAMOCHÓD ZASTĘPCZY

Marka	Model	Typ / wersja / wariant	
Numer VIN		Numer rejestracyjny	
Rok produkcji	Data pierwszej rejestracji	Przebieg [km]	Paliwo / napęd
Nr dowodu / dane pojazdu		Badanie techniczne ważne do	OC / AC / assistance

6. KIEROWCY I UPRAWNIENIA

Kierowca główny: imię i nazwisko		Prawo jazdy: nr, kategoria, ważne do	
Lp.	Dodatkowy kierowca	Nr prawa jazdy	Kategoria / ważne do
1			
2			

Dodatkowi kierowcy: ☐ zabronieni ☐ tylko wpisani wyżej ☐ za każdorazową zgodą Warsztatu

7. CEL, TERYTORIUM, LIMIT I POSTÓJ

Cel: ☐ mobilność na czas naprawy ☐ dojazdy prywatne ☐ dojazdy firmowe ☐ inny uzgodniony

Limit łączny / dzienny [km]	Terytorium / państwa	Miejsce parkowania / garaż
Wyjazd za granicę: ☐ zabroniony ☐ tylko za zgodą dokumentową ☐ państwa: _____		

8. KOSZTY, PALIWO, OBSŁUGA I ZABEZPIECZENIE

Klient ponosi: ☐ paliwo / energię ☐ parkingi ☐ drogi / autostrady ☐ mandaty ☐ inne: _____

Paliwo / energia wymagane przy zwrocie	Kontakt serwisowy / assistance
- Klient kontroluje komunikaty, paliwo lub energię, płyny, opony i światła w zakresie instrukcji. Nie zleca napraw ani przeróbek bez zgody, poza rozsądnym działaniem pilnym koniecznym do ograniczenia szkody. - Samochód, klucze, dokumenty i wyposażenie należy chronić przed utratą, zamykać pojazd, stosować przekazane zabezpieczenia oraz parkować legalnie i możliwie bezpiecznie.	

9. GPS, TELEMATYKA I DANE OSOBOWE

Monitoring: ☐ brak ☐ GPS ☐ przebieg / paliwo ☐ styl jazdy ☐ inne

Cel, zakres i system monitoringu	Data przekazania informacji RODO
----------------------------------	----------------------------------

! Sama wzmianka o GPS nie zastępuje obowiązku informacyjnego. Przed wydaniem auta administrator powinien przekazać kierowcy odrębną informację o celu, podstawie, zakresie, odbiorcach, retencji i prawach oraz ograniczyć monitoring do niezbędnego zakresu.

Parafy: Warsztat _____ Klient _____

10. OBOWIĄZKI I ZAKAZY

- Klient używa samochodu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją, przepisami ruchu, warunkami polis, uzgodnionym celem, terytorium i limitem kilometrów, z należytą starannością.
- Zabronione są: jazda bez uprawnień, po alkoholu lub środkach odurzających, oddanie osobie nieuprawnionej, wyścigi, nauka jazdy, odpłatny przewóz, podnajem, przeciążanie, nieuzgodnione holowanie i użycie niezgodne z prawem.
- Klient niezwłocznie informuje o utracie uprawnień, dokumentów, kluczy, możliwości dalszej jazdy, kontrolce, usterce lub zmianie kierowcy. W razie zagrożenia przerywa jazdę i stosuje zalecenia Warsztatu lub assistance.

11. WADY, OC, AC, WYPADEK, AWARIA I KRADZIEŻ

Ubezpieczyciel / nr polisy

OC / AC ważne do

Udział własny / wyłączenia

Kontakt alarmowy / assistance

Termin zgłoszenia Warsztatowi

- Warsztat ujawnia znane wady i ograniczenia pojazdu oraz przekazuje informacje potrzebne do bezpiecznego używania. Odpowiedzialność za znaną i nieujawnioną wadę ocenia się według art. 711 KC.
- Kierujący zabezpiecza miejsce i osoby, udziela pomocy, wzywa służby, gdy wymagają tego przepisy lub okoliczności, zbiera dane uczestników i świadków, wykonuje zdjęcia oraz uzyskuje oświadczenie albo notatkę Policji.
- Wypadek, kolizję, kradzież, pożar, wandalizm, awarię i utratę kluczy zgłasza niezwłocznie Warsztatowi oraz ubezpieczycielowi zgodnie z polisą i współpracuje przy likwidacji szkody.

12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ROZLICZENIE SZKODY

Odpowiedzialność Klienta ustala się według Kodeksu cywilnego i umowy, po wykazaniu naruszenia obowiązku, okoliczności, za które odpowiada, rzeczywistej szkody i normalnego związku przyczynowego. Uwzględnia się wypłatę z OC lub AC, odzyskane kwoty i wartość pozostałości. Zwykłe zużycie przy prawidłowym używaniu nie jest szkodą.

- Art. 714 KC obejmuje również przypadkową utratę lub uszkodzenie przy użyciu sprzecznym z umową albo oddaniu auta osobie trzeciej bez uprawnienia, jeżeli bez tego zdarzenie by nie nastąpiło.
- Udział własny, utrata niżek, regres lub odmowa wypłaty nie stają się automatycznie długiem Klienta. Obciążenie wymaga podstawy prawnej lub umownej i wykazania przesłanek odpowiedzialności. Klient otrzymuje dokumentację oraz rozliczenie szkody.
- Mandaty i sankcje osobiste obciążają sprawcę. Opłaty drogowe, parkingowe i administracyjne rozlicza się według umowy i udokumentowanych kosztów. Klient wskazuje kierującego zgodnie z prawem.

! W relacji z konsumentem postanowienia nie mogą wyłączać bezwzględnie obowiązujących praw ani rażąco naruszać jego interesów. Potrącenie z kaucji wymaga ustawowych przesłanek i czytelnego rozliczenia.

13. ZWROT I WCZEŚNIEJSZE ZAKOŃCZENIE

- Klient zwraca auto najpóźniej w terminie wskazanym na stronie 1, po zawiadomieniu o gotowości jego samochodu do odbioru albo po ustaniu innej uzgodnionej przyczyny użyczenia. Zwrot obejmuje klucze, dokumenty i wyposażenie.
- Warsztat może żądać wcześniejszego zwrotu w przypadkach z art. 716 KC, w szczególności przy użyciu sprzecznym z umową, przekazaniu osobie nieuprawnionej albo nieprzewidzianej potrzebie pojazdu. Żądanie nie narusza praw klienta wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących.
- Stan, przebieg, paliwo lub energię, wyposażenie i różnice strony wpisują do protokołu. Auto zwraca się w stanie nie pogorszonym ponad następstwa prawidłowego używania (art. 718 KC).

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załączniki są częścią umowy. Zmiany wymagają co najmniej formy dokumentowej pozwalającej ustalić treść i nadawcę. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności art. 710-719 KC. Wobec konsumenta właściwość sądu wynika z przepisów prawa. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

podpis osoby działającej za Warsztat

czytelny podpis Klienta

PROTOKÓŁ SAMOCHODU ZASTĘPCZEGO

zlecenie warsztatowe, odczyty, wyposażenie, stan pojazdu i zdjęcia

A. POWIĄZANIE ZE ZLECENIEM I IDENTYFIKACJA

Numer zlecenia / naprawy

Samochód klienta - nr rejestracyjny

Auto zastępcze - marka i model

VIN

Numer rejestracyjny

Data i godzina wydania

Data i godzina zwrotu

Odczyt / stan	PRZY WYDANIU	PRZY ZWROCIE
Przebieg [km]		
Paliwo / poziom energii		
Miejsce		

B. DOKUMENTY, KLUCZE I WYPOSAŻENIE

Element	WYDANO	ZWRÓCONO	Liczba / uwagi
Dowód rejestracyjny / dane pojazdu			
Potwierdzenie OC / instrukcje			
Kluczyk główny / zapasowy			
Wyposażenie obowiązkowe			
Koło / zestaw naprawczy / narzędzia			
Karta paliwowa / ładowania / parkingowa			
Fotelik / przewody / inne akcesoria			

C. STAN I USZKODZENIA - PORÓWNANIE

Obszar	PRZY WYDANIU	PRZY ZWROCIE
Nadwozie, szyby, lampy, lusterka		
Koła, felgi, opony, zestaw naprawczy		
Wnętrze, tapicerka, podsufitka		
Deska, kontrolki, elektronika		
Silnik / napęd / hamulce / zawieszenie		
Płyny, wycieki, ładowanie / akumulator		
Czystość, zapach, paliwo / energia		

D. KIEROWCY, SZKODY, BRAKI I ROZLICZENIA

Wpisz kierowców, wady znane przy wydaniu, szkody, braki, numery zdjęć i rozliczenie paliwa, czyszczenia lub kaucji.

Zdjęcia:

☐

przy wydaniu

☐

przy zwrocie

Liczba / oznaczenie plików

wydanie - podpis Warsztatu

wydanie - podpis Klienta

zwrot - podpis osoby odbierającej

zwrot - podpis Klienta

SPRAWDŹ PRZED WYDANIEM AUTA ZASTĘPCZEGO

lista dla warsztatu i klienta - nie stanowi części umowy

! Nie podpisuj pustych pól decydujących o czasie, kierowcach, paliwie, limicie i odpowiedzialności. Skreśl niewybrane warianty, dołącz polisę, wykonaj zdjęcia i podpisz protokół przy wydaniu oraz zwrocie.

1 Powiąż auto z konkretnym zleceniem

Wpisz numer naprawy, samochód klienta, przyczynę udostępnienia, przewidywany termin zakończenia prac i sposób zawiadomienia o odbiorze.

2 Potwierdź nieodpłatność i tytuł do pojazdu

Sprawdź własność, leasing lub najem, wymagane zgody oraz warunki polisy. Oddziel cenę naprawy od ewentualnej opłaty za korzystanie z auta.

3 Zweryfikuj kierowców i prawo jazdy

Wpisz kierowcę głównego i osoby dodatkowe, kategorie i ważność uprawnień. Sprawdź ograniczenia wieku, stażu i terytorium wynikające z AC lub assistance.

4 Ustal limit, paliwo, koszty i zwrot

Określ kilometry, państwa, miejsce postoju, poziom paliwa lub energii, opłaty drogowe i termin zwrotu po informacji o zakończeniu naprawy.

5 Przekaż procedurę szkody i awarii

Podaj kontakt do Warsztatu, ubezpieczyciela i assistance. Klient powinien wiedzieć, kiedy przerwać jazdę, wezwać służby, zrobić zdjęcia i zgłosić zdarzenie.

6 Udokumentuj stan i ewentualny monitoring

Zapisz przebieg, paliwo, klucze, wyposażenie i każdą rysę. Jeżeli działa GPS, przekaż odrębną informację RODO przed wydaniem pojazdu.

7 Rozlicz zwrot na podstawie faktów

Powtórz zdjęcia i odczyty, odróżnij zwykłe zużycie od szkody, opisz braki i udostępnij klientowi dokumentację. Kaucję rozlicz czytelnie.

ŹRÓDŁA URZĘDOWE I PODSTAWA WZORU

- Kodeks cywilny - art. 3851 oraz 710-719, tekst jednolity 2026 - eli.gov.pl
- Ustawa o ubezpieczeniach obowiązkowych, UFG i PBUK - tekst jednolity 2026
- Prawo o ruchu drogowym - obowiązki uczestnika zdarzenia, art. 44 - eli.gov.pl
- Ustawa o prawach konsumenta - tekst jednolity - eli.gov.pl
- RODO - art. 5, 6 i 13 - EUR-Lex

Informacja prawna: wzór ma charakter ogólny i edukacyjny. Nie zastępuje analizy zlecenia naprawy, OWU, statusu stron, ochrony konsumenta, podatków, RODO ani indywidualnej porady prawnej. Przed użyciem dostosuj warianty do właściciela pojazdu, zasad warsztatu i konkretnej polisy.