

UMOWA NAJMU SAMOCHODU ZASTĘPCZEGO

klient warsztatu • odpłatne korzystanie • wzór 2026

Miejsce zawarcia umowy

Data (dd-mm-rrrr)

Numer dokumentu

! Najem jest odpłatny: Najemca płaci czynsz za korzystanie z auta. Jeżeli samochód zastępczy ma być udostępniony bez wynagrodzenia, należy zastosować umowę użyczenia, a nie pozostawiać stawki pustej.

1. WYNAJMUJĄCY - WARSZTAT / FIRMA UDOSTĘPNIAJĄCA

Pełna nazwa / imię i nazwisko przedsiębiorcy

NIP / REGON

Adres siedziby / adres działalności

KRS / CEIDG

Osoba reprezentująca / wydająca

Telefon / e-mail alarmowy

2. NAJEMCA - KLIENT

Imię i nazwisko / pełna nazwa

PESEL / NIP

Adres zamieszkania / siedziba

Telefon / e-mail

Dokument tożsamości / reprezentacja

Prawo jazdy: nr, kategoria, ważne do

3. ZLECENIE WARSZTATOWE, STATUS I SPOSÓB ZAWARCIA

Numer i data zlecenia / naprawy

Planowany termin zakończenia naprawy

Samochód klienta: marka i model

Numer rejestracyjny / VIN

Najemca zawiera umowę jako:

☐ konsument☐ przedsiębiorca na prawach konsumenta☐ przedsiębiorca zawodowo

Sposób zawarcia:

☐ w lokalu☐ na odległość☐ poza lokalem

Najem uzupełnia zlecenie warsztatowe, lecz jest odrębną odpłatną umową. Nie zmienia zakresu naprawy, gwarancji, reklamacji ani roszczeń klienta wobec ubezpieczyciela lub sprawcy szkody.

4. OKRES, WYDANIE I ZWROT

Początek najmu - data i godzina

Koniec najmu - data i godzina

Zdarzenie kończące: np. odbiór auta po naprawie

Termin zwrotu po zawiadomieniu [godz.]

Miejsce wydania

Miejsce zwrotu

Okres:

☐ oznaczony dokładnie powyżej☐ do zakończenia naprawy☐ przedłużenie tylko za zgodą dokumentową

! Przy umowie konsumenckiej na odległość lub poza lokalem wyjątek od prawa odstąpienia dla najmu auta dotyczy umowy z oznaczonym dniem albo okresem świadczenia (art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta).

Parafy: Wynajmujący _____ Najemca _____

5. SAMOCHÓD ZASTĘPCZY

Marka	Model	Typ / wersja / wariant	
Numer VIN		Numer rejestracyjny	
Rok produkcji	Data pierwszej rejestracji	Przebieg [km]	Paliwo / napęd
Nr dowodu / dane pojazdu		Badanie techniczne ważne do	OC / AC / assistance

6. CZYNSZ, KAUCJA I PŁATNOŚĆ

Stawka brutto [zł]	Jednostka: godzina / doba	Szacowana cena łączna brutto
Termin płatności	Sposób płatności	Faktura / paragon / numer
Kaucja [zł]	Termin zwrotu kaucji	Pokwitowanie / transakcja

Pozycja dodatkowa	Jednostka	Kwota brutto	Warunek naliczenia
Dodatkowy kilometr ponad limit	1 km		
Dodatkowa rozpoczęta godzina / doba	czas		
Brak paliwa / energii	l / kWh		
Ponadstandardowe czyszczenie	usługa		

W relacji z konsumentem wpisuje się ceny brutto i wszystkie obowiązkowe koszty albo przejrzysty sposób ich obliczenia. Kaucję rozlicza się po zwrocie; potrącenie wymaga konkretnej, wymagalnej i udokumentowanej należności.

7. KIEROWCY, TERYTORIUM, LIMIT I POSTÓJ

Kierowca główny: imię i nazwisko		Prawo jazdy: nr, kategoria, ważne do
Limit łączny / dzienny [km]	Terytorium / państwa	Miejsce parkowania / garaż
Dodatkowi kierowcy: ☐ zabronieni ☐ wpisani w protokole ☐ zgoda dokumentowa ☐ dopłata brutto: _____ zł		
Wyjazd za granicę: ☐ zabroniony ☐ za zgodą dokumentową ☐ państwa: _____		

8. PALIWO, OPŁATY, KARTY I MONITORING

Najemca ponosi:	☐ paliwo / energię	☐ parkingi	☐ drogi / autostrady	☐ mandaty	
Paliwo / energia wymagane przy zwrocie	Karta paliwowa / ładowania / parkingowa				
Monitoring:	☐ brak	☐ GPS	☐ przebieg / paliwo	☐ styl jazdy	☐ inne
Cel i system monitoringu	Data przekazania informacji RODO				

! Nie wpisuj w umowie pełnego numeru karty płatniczej, PIN-u ani CVC. Dla GPS prześlaj kierowcy odrębną informację RODO o celu, podstawie, zakresie, retencji i prawach.

Parafy: Wynajmujący _____ Najemca _____

9. UŻYWANIE, OBSŁUGA I ZAKAZY

- Najemca używa auta zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją, przepisami ruchu, warunkami polis, uzgodnionym celem, terytorium i limitem kilometrów, z należytą starannością. Kontroluje podstawowe komunikaty i płyty w zakresie instrukcji.
- Zabronione są: jazda bez uprawnień, po alkoholu lub środkach odurzających, przekazanie osobie nieuprawnionej, wyścigi, nauka jazdy, odpłatny przewóz, podnajem, przeciążanie, nieuzgodnione holowanie i przeróbki.
- Najemca chroni klucze, dokumenty i wyposażenie, zamyka pojazd i nie zleca napraw bez zgody poza rozsądnym działaniem pilnym koniecznym do ograniczenia szkody.

10. STAN, WADY, OC, AC I ZDARZENIE

Ubezpieczyciel / nr polisy

OC / AC ważne do

Udział własny / wyłączenia

Kontakt alarmowy / assistance

Termin zgłoszenia Wynajmującemu

- Wynajmujący wydaje pojazd przydatny do umówionego użytku i ujawnia znane ograniczenia. Uprawnienia Najemcy z tytułu wad, w tym obniżenie czynszu lub rozwiązanie umowy, ocenia się według art. 664 KC.
- Kierujący zabezpiecza miejsce i osoby, udziela pomocy, wzywa służby, gdy wymagają tego przepisy lub okoliczności, zbiera dane uczestników i świadków, wykonuje zdjęcia oraz uzyskuje oświadczenie albo notatkę Policji.
- Wypadek, kolizję, kradzież, pożar, wandalizm, awarię i utratę kluczy zgłasza niezwłocznie Wynajmującemu oraz ubezpieczycielowi zgodnie z polisą i współpracuje przy likwidacji szkody.

11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ROZLICZENIE SZKODY

Odpowiedzialność Najemcy ustala się według prawa i umowy, po wykazaniu naruszenia obowiązku, okoliczności, za które odpowiada, rzeczywistej szkody i normalnego związku przyczynowego. Uwzględnia się wypłatę z OC lub AC, odzyskane kwoty i wartość pozostałości. Zwykłe zużycie przy prawidłowym używaniu nie jest szkodą.

- Udział własny, utrata niżek, regres lub odmowa wypłaty nie stają się automatycznie długiem Najemcy. Obciążenie wymaga podstawy prawnej lub umownej oraz wykazania przesłanek odpowiedzialności. Najemca otrzymuje dokumentację i rozliczenie.
- Mandaty i sankcje osobiste obciążają sprawcę. Opłaty drogowe, parkingowe i administracyjne rozlicza się według uzgodnionego cennika i udokumentowanych kosztów. Najemca wskazuje kierującego zgodnie z prawem.
- Kaucję można potrącić tylko na zasadach ustawowych. Sama jednostronna kalkulacja nie przesądza odpowiedzialności, a sporna część roszczenia może być dochodzona w prawidłowym trybie.

12. ZAKOŃCZENIE, OPÓŹNIENIE I ZWROT

- Przy czasie oznaczonym strony mogą wypowiedzieć umowę w przypadkach w niej wskazanych (art. 673 § 3 KC), w szczególności przy poważnym naruszeniu zakazów, utracie uprawnień, nieuprawnionym kierowcy, braku płatności po wezwaniu lub ryzyku znacznej szkody.
- Najemca zwraca auto w ustalonym miejscu i czasie, z kluczami, dokumentami i wyposażeniem, w stanie nie pogorszonym ponad prawidłowe zużycie (art. 675 KC). Stan, przebieg, paliwo i różnice wpisuje się do protokołu.
- Za korzystanie po terminie nalicza się wyłącznie uzgodnioną stawkę dodatkową oraz inne należne i wykazane koszty. Przedłużenie najmu wymaga potwierdzenia przez Wynajmującego.

13. REKLAMACJE I OCHRONA KONSUMENTA

Adres / e-mail do reklamacji

Osoba / dział odpowiedzialny

Wynajmujący odpowiada na reklamację konsumenta w terminie 14 dni, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Postanowienia umowy nie wyłączają praw bezwzględnie obowiązujących ani nie narzucają konsumentowi sądu niewłaściwego ustawowo.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załączniki są częścią umowy. Zmiany wymagają co najmniej formy dokumentowej. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności art. 659-679 KC. Roszczenia z art. 677 KC przedawniają się z upływem roku od zwrotu rzeczy. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

PROTOKÓŁ SAMOCHODU ZASTĘPCZEGO

odczyty, wyposażenie, stan pojazdu, zdjęcia i rozliczenie najmu

A. POWIĄZANIE ZE ZLECENIEM I IDENTYFIKACJA

Numer umowy / zlecenia warsztatowego

Samochód klienta - nr rejestracyjny

Auto zastępcze - marka i model

VIN

Numer rejestracyjny

Data i godzina wydania

Data i godzina zwrotu

Odczyt / stan	PRZY WYDANIU	PRZY ZWROCIE
Przebieg [km]		
Paliwo / poziom energii		
Miejsce		

B. DOKUMENTY, KLUCZE I WYPOSAŻENIE

Element	WYDANO	ZWRÓCONO	Liczba / uwagi
Dowód rejestracyjny / dane pojazdu			
Potwierdzenie OC / instrukcje			
Kluczyk główny / zapasowy			
Wyposażenie obowiązkowe			
Koło / zestaw naprawczy / narzędzia			
Karta paliwowa / ładowania / parkingowa			
Fotelik / przewody / inne akcesoria			

C. STAN I USZKODZENIA - PORÓWNANIE

Obszar	PRZY WYDANIU	PRZY ZWROCIE
Nadwozie, szyby, lampy, lusterka		
Koła, felgi, opony, zestaw naprawczy		
Wnętrze, tapicerka, podsufitka		
Deska, kontrolki, elektronika		
Silnik / napęd / hamulce / zawieszenie		
Płyny, wycieki, ładowanie / akumulator		
Czystość, zapach, paliwo / energia		

D. SZKODY, OPŁATY I ROZLICZENIE KAUCJI

Wpisz szkody, braki, numery zdjęć, dodatkowe kilometry, czas, paliwo, czyszczenie, należność końcową i rozliczenie kaucji.

Czynsz łącznie brutto [zł]

Dodatkowe opłaty brutto [zł]

Kaucja zwrócona / potrącona [zł]

wydanie - podpis Wynajmującego

wydanie - podpis Najemcy

zwrot - podpis osoby odbierającej

zwrot - podpis Najemcy

SPRAWDŹ PRZED ODPŁATNYM NAJMEM AUTA

lista dla warsztatu i klienta - nie stanowi części umowy

! Nie podpisuj umowy bez stawki, okresu, limitu, cen dodatkowych i zasad kaucji. Dla konsumenta podawaj kwoty brutto. Skreśl niewybrane warianty i podpisz protokół przy wydaniu oraz zwrocie.

1 Powiąż najem z naprawą i ustal okres

Wpisz numer zlecenia, samochód klienta, datę i godzinę początku oraz końca. Jeżeli koniec zależy od naprawy, opisz zawiadomienie i termin zwrotu.

2 Podaj pełną cenę brutto i sposób obliczenia

Wpisz stawkę za godzinę lub dobę, limit kilometrów, cenę dodatkowego kilometra, opóźnienia, paliwa i czyszczenia oraz termin zapłaty.

3 Opisz kaucję bez danych karty

Podaj kwotę, sposób przyjęcia, pokwitowanie i termin zwrotu. Nie zapisuj PIN-u, CVC ani pełnego numeru karty. Potrącenia dokumentuj.

4 Zweryfikuj kierowców, polisę i terytorium

Sprawdź prawo jazdy, wiek i staż kierowcy, OC, AC, assistance, udział własny, państwa, wyłączenia i wymagane zgody właściciela lub finansującego.

5 Wypełnij obowiązki konsumenckie

Oznacz sposób zawarcia, przekaż cenę, czas, reklamację i wymagane informacje. Wyjątek od odstąpienia dla najmu auta stosuj tylko przy oznaczonym dniu lub okresie.

6 Przekaż procedurę szkody i informację RODO

Podaj kontakt do Wynajmującego, ubezpieczyciela i assistance. Jeżeli działa GPS, przekaż kierowcy odrębną informację o monitoringu.

7 Rozlicz zwrot na podstawie protokołu

Powtórz zdjęcia i odczyty, odróżnij zwykłe zużycie od szkody, opisz czas, kilometry, paliwo i braki. Przekaż klientowi dokumentację i rozliczenie.

ŹRÓDŁA URZĘDOWE I PODSTAWA WZORU

- Kodeks cywilny - art. 3851, 659-679 i 677, tekst jednolity 2026
- Ustawa o prawach konsumenta - art. 7a, 12 i 38 ust. 1 pkt 12
- Ustawa o ubezpieczeniach obowiązkowych, UFG i PBUK - tekst 2026
- Prawo o ruchu drogowym - obowiązki uczestnika zdarzenia, art. 44
- RODO - art. 5, 6 i 13 - EUR-Lex

Informacja prawna: wzór ma charakter ogólny i edukacyjny. Nie zastępuje analizy cennika, zlecenia naprawy, OWU, statusu stron, podatków, VAT, praw konsumenta, RODO ani indywidualnej porady prawnej. Przed użyciem dostosuj warianty do właściciela pojazdu, zasad warsztatu i konkretnej polisy.