

NAJEM AUTA ZASTĘPCZEGO Z AC / ASSISTANCE

rozliczenie z dobrowolnej polisy • wzór 2026

Miejsce zawarcia umowy

Data

Numer umowy

! AC i assistance są dobrowolne, a zakres auta zastępczego wynika z polisy i OWU. Sama umowa najmu nie tworzy obowiązku zapłaty po stronie ubezpieczyciela lub operatora assistance.

1. WYNAJMUJĄCY / USŁUGODAWCA

Pełna nazwa / przedsiębiorca

NIP / REGON

Adres siedziby / działalności

KRS / CEIDG

Osoba reprezentująca

Telefon / e-mail

2. NAJEMCA / UBEZPIECZONY / UPRAWNIONY

Imię i nazwisko / pełna nazwa

PESEL / NIP

Adres zamieszkania / siedziba

Telefon / e-mail

Dokument / reprezentacja

Prawo jazdy: nr, kategoria, ważne do

3. POLISA, ZGŁOSZENIE I POJAZD UBEZPIECZONY

Ubezpieczyciel / operator assistance

Numer polisy / pakiet

Numer szkody / zlecenia assistance

Data i rodzaj zdarzenia

Pojazd ubezpieczony: marka i model

Numer rejestracyjny / VIN

Zdarzenie:

☐

awaria

☐

wypadek / kolizja

☐

kradzież

☐

inne objęte polisą

4. AUTORYZACJA I OKRES ŚWIADCZENIA

Numer autoryzacji / gwarancji płatności

Limit dób / klasy / stawki z decyzji

Początek najmu - data i godzina

Koniec / limit / zdarzenie kończące

Miejsce wydania

Miejsce zwrotu

Wynajmujący przed wydaniem sprawdza autoryzację, limit i warunki. Przekroczenie zakresu pokrycia wymaga odrębnego, świadomego uzgodnienia z Najemcą, w tym stawki brutto i maksymalnej dopłaty.

! Nie traktuj numeru szkody jako gwarancji zapłaty. Zachowaj decyzję, e-mail lub zlecenie operatora określające zakres świadczenia.

Parafy: Wynajmujący _____ Najemca _____

5. SAMOCHÓD ZASTĘPCZY

Marka	Model	Typ / wersja / klasa	
Numer VIN		Numer rejestracyjny	
Rok produkcji	Data pierwszej rejestracji	Przebieg [km]	Paliwo / napęd
Nr dowodu / dane pojazdu		Badanie techniczne ważne do	OC / AC / assistance

6. ZAKRES POKRYCIA Z AC / ASSISTANCE

Klasa pojazdu zatwierdzona	Limit dób / kilometrów	Limit kwotowy brutto [zł]
Stawka zaakceptowana brutto	Udział własny / dopłata	Płatnik / nr zlecenia

Pokrycie obejmuje wyłącznie zakres potwierdzony przez ubezpieczyciela lub operatora. Dodatkowy kierowca, wyższa klasa, paliwo, dostawa, zwrot w innym miejscu i przedłużenie mogą wymagać osobnej zgody lub dopłaty.

7. WYBIERZ ZASADĘ DOPLĄTY POZA AUTORYZACJĄ

☐ A - brak dopłaty bez nowej zgody Po wykorzystaniu limitu auto podlega zwrotowi, chyba że strony wcześniej zawrą odpłatne przedłużenie.

☐ B - dopłata za zatwierdzone pozycje Najemca płaci tylko pozycje wpisane niżej i zaakceptowane przed ich naliczeniem.

Dodatkowa doba brutto [zł]	Dodatkowy km brutto [zł]	Maksymalna dopłata [zł]
----------------------------	--------------------------	-------------------------

! Odmowa lub redukcja z przyczyn niezależnych od Najemcy nie tworzy automatycznie jego długu. Obciążenie wymaga wybranego wariantu, okazania decyzji i wykazania konkretnej podstawy należności.

8. UPOWAŻNIENIE I BEZGOTÓWKOWE ROZLICZENIE

Najemca upoważnia do: ☐ przesyłania umowy i faktury ☐ odbioru decyzji o najmie ☐ rozliczenia bezpośredniego

Upoważnienie ogranicza się do kosztów tego najmu. Nie obejmuje ugody, zrzeczenia się innych świadczeń, zmiany polisy ani odbioru odszkodowania za inne składniki szkody.

9. KIEROWCY, TERYTORIUM, PALIWO I GPS

Kierowca główny / osoby dodatkowe	Terytorium / wyjazd za granicę
Paliwo / energia przy zwrocie	Kontakt assistance / alarmowy
Monitoring: ☐ brak ☐ GPS ☐ przebieg / paliwo ☐ inne	

! Jeżeli działa GPS, przekaz kierowcy odrębną informację RODO. Nie wpisuj PIN-u, CVC ani pełnego numeru karty płatniczej.

Parafy: Wynajmujący _____ Najemca _____

10. UŻYWANIE I ZAKAZY

- Najemca używa auta zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją, polisą, uzgodnionym terytorium i limitem. Prowadzą wyłącznie uprawnione osoby zgłoszone zgodnie z OWU.
- Zabronione są: jazda po alkoholu lub środkach odurzających, podnajem, wyścigi, nauka jazdy, przeciążanie, nieuzgodnione holowanie, przeróbki i użycie sprzeczne z prawem lub warunkami ochrony.

11. AWARIA, WYPADEK, KRADZIEŻ I DOKUMENTY

Termin i kanał zgłoszenia

Numer assistance / infolinii

- Kierujący zabezpiecza miejsce i osoby, wzywa służby, gdy wymagają tego przepisy lub okoliczności, wykonuje zdjęcia, zbiera dane uczestników i uzyskuje oświadczenie albo notatkę Policji.
- Zdarzenie, awarię, kradzież, utratę kluczy i unieruchomienie zgłasza niezwłocznie Wynajmującemu oraz zgodnie z procedurą AC/assistance. Bez zgody nie organizuje odpłatnej naprawy lub holowania poza działaniem pilnym.

12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I DECYZJA PŁATNIKA

Odpowiedzialność Najemcy ustala się po wykazaniu podstawy, rzeczywistej szkody i związku przyczynowego, z uwzględnieniem wypłat z polisy. Udział własny, regres albo odmowa świadczenia nie stają się automatycznie długiem Najemcy. Wynajmujący udostępnia decyzję i kalkulację przed żądaniem dopłaty.

- Najemca współpracuje przy wyjaśnieniu zdarzenia i przekazuje korespondencję dotyczącą auta zastępczego. Odpowiada za informacje niezgodne z prawdą oraz naruszenia, które spowodowały utratę ochrony, na zasadach prawa i umowy.
- Zwykłe zużycie nie jest szkodą. Mandaty obciążają sprawcę, a parkingi, drogi, paliwo i usługi poza pakietem rozlicza się według uprzednio wskazanych cen lub udokumentowanych kosztów.

13. ZWROT, PRZEDŁUŻENIE I REKLAMACJE

- Auto zwraca się po upływie autoryzowanego okresu, zakończeniu naprawy lub na wezwanie zgodne z umową, z dokumentami, kluczami i wyposażeniem, w stanie nie pogorszonego ponad prawidłowe zużycie.
- Przedłużenie wymaga potwierdzenia ubezpieczyciela lub zawarcia odpłatnego aneksu z Najemcą. Brak odpowiedzi operatora nie oznacza automatycznej autoryzacji dalszego okresu.
- Reklamacje do Wynajmującego: _____. Reklamacje do ubezpieczyciela lub operatora składa się kanałami wskazanymi w polisie i decyzji.

14. KONSUMENT I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wobec konsumenta postanowienia nie wyłączają praw bezwzględnie obowiązujących ani właściwości sądu wynikającej z prawa. Jeżeli umowa jest zawierana na odległość lub poza lokalem, należy przekazać wymagane informacje i ocenić wyjątek dotyczący oznaczonego dnia lub okresu najmu. Załączniki są częścią umowy. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Kodeks cywilny, warunki polisy w relacji z ubezpieczycielem oraz przepisy konsumenckie. Sporządzono dwa egzemplarze.

Strony potwierdzają wybrany wariant dopłaty na stronie 2 i otrzymanie dokumentów wskazanych w umowie.

podpis Wynajmującego

czytelny podpis Najemcy

PROTOKÓŁ SAMOCHODU ZASTĘPCZEGO

odczyty, wyposażenie, stan pojazdu, zdjęcia i rozliczenie

A. POWIĄZANIE ZE SPRAWĄ I IDENTYFIKACJA

Numer szkody / polisy / assistance

Samochód klienta - nr rejestracyjny

Auto zastępcze - marka i model

VIN

Numer rejestracyjny

Data i godzina wydania

Data i godzina zwrotu

Odczyt / stan	PRZY WYDANIU	PRZY ZWROCIE
Przebieg [km]		
Paliwo / poziom energii		
Miejsce		

B. DOKUMENTY, KLUCZE I WYPOSAŻENIE

Element	WYDANO	ZWRÓCONO	Liczba / uwagi
Dowód rejestracyjny / dane pojazdu			
Potwierdzenie OC / instrukcje			
Kluczyk główny / zapasowy			
Wyposażenie obowiązkowe			
Koło / zestaw naprawczy / narzędzia			
Karta paliwowa / ładowania / parkingowa			
Fotelik / przewody / inne akcesoria			

C. STAN I USZKODZENIA - PORÓWNANIE

Obszar	PRZY WYDANIU	PRZY ZWROCIE
Nadwozie, szyby, lampy, lusterka		
Koła, felgi, opony, zestaw naprawczy		
Wnętrze, tapicerka, podsufitka		
Deska, kontrolki, elektronika		
Silnik / napęd / hamulce / zawieszenie		
Płyny, wycieki, ładowanie / akumulator		
Czystość, zapach, paliwo / energia		

D. SZKODY, LIMITY I ROZLICZENIE AC

Wpisz szkody, zdjęcia, okres, limit pakietu, decyzję operatora, wartość najmu, wypłatę, dopłaty zaakceptowane przez Najemcę i zwrot kaucji.

Należność łącznie brutto [zł]

Wypłata / uznanie [zł]

Różnica / kaucja [zł]

wydanie - podpis Wynajmującego

wydanie - podpis Najemcy

zwrot - podpis osoby odbierającej

zwrot - podpis Najemcy

SPRAWDŹ PRZED NAJMEM Z AC / ASSISTANCE

lista kontrolna - nie stanowi części umowy

! Nie wydawaj auta wyłącznie na podstawie numeru szkody. Zabezpiecz autoryzację, limity, klasę, stawkę, okres, płatnika i jasny wariant dopłaty.

1 Zdobądź pisemną autoryzację

Zachowaj decyzję, e-mail lub zlecenie assistance z numerem sprawy, płatnikiem, limitem dób, klasy, kilometrów i kwoty.

2 Porównaj auto z zakresem pakietu

Sprawdź klasę, napęd, terytorium, wiek i staż kierowcy, dodatkowe osoby, dostawę, odbiór i wyjazd za granicę.

3 Ustal koniec świadczenia

Wpisz dokładny termin lub zdarzenie kończące. Wyjaśnij, kto monitoruje limit i jak Najemca otrzyma informację o konieczności zwrotu.

4 Wybierz zasadę dopłaty

Zaznacz brak dopłaty bez nowej zgody albo dopłatę za wskazane pozycje. Podaj stawkę brutto i maksymalny limit.

5 Ogranicz upoważnienie

Upoważnienie powinno dotyczyć tylko dokumentów i płatności za ten najem, bez ugody i bez dysponowania innymi świadczeniami.

6 Przekaż procedurę zdarzenia

Podaj infolinię, termin zgłoszenia, assistance i dokumenty. Wyjaśnij, kiedy wezwać Policję i kiedy nie wolno samodzielnie naprawiać auta.

7 Rozlicz decyzję i zwrot

Porównaj protokół, okres, limity i wypłatę. Przekaż Najemcy decyzję przed żądaniem dopłaty i rozlicz kaucję na podstawie dokumentów.

ŹRÓDŁA URZĘDOWE I PODSTAWA WZORU

- Kodeks cywilny - art. 3851, 659-679 oraz 805-834
- Ustawa o prawach konsumenta - tekst jednolity
- Prawo o ruchu drogowym - art. 44
- RODO - art. 5, 6 i 13

Wzór ma charakter ogólny. Nie zastępuje OWU, decyzji, zlecenia operatora, analizy zakresu polisy, statusu stron ani indywidualnej porady prawnej. Zakres AC i assistance zawsze wynika z konkretnego produktu.