

TRANSPORT LUB HOLOWANIE POJAZDU

zlecenie • trasa • cena • protokół • wzór 2026

Miejsce zawarcia

Data (dd-mm-rrrr)

Numer zlecenia

1. WYKONAWCA

Pełna nazwa / imię i nazwisko przedsiębiorcy

NIP / REGON

Adres siedziby / działalności

KRS / CEIDG

Osoba reprezentująca / kierowca

Telefon / e-mail

2. ZLECENIODAWCA

Imię i nazwisko / pełna nazwa

PESEL / NIP

Adres zamieszkania / siedziba

Telefon / e-mail

Dokument tożsamości / reprezentacja

E-mail do dokumentów / faktury

Status Zleceniodawcy:

☐

konsument

☐

przedsiębiorca zawodowo

☐

przedsiębiorca na prawach konsumenta

☐

inna osoba

3. RODZAJ I CEL USŁUGI

Usługa:

☐

transport na lawecie / platformie

☐

holowanie

☐

wyciąganie / załadunek

☐

inne

Cel / miejsce docelowe

Tryb: planowy / pilny / assistance

! Zaznacz faktyczny rodzaj czynności. Transport pojazdu na platformie i holowanie na kołach mają inne ryzyka oraz wymagania bezpieczeństwa; zakres należy dopasować do stanu auta i warunków drogi.

4. POJAZD

Marka

Model

Typ / wersja / kolor

Numer VIN

Numer rejestracyjny

Rok produkcji

Masa / DMC [kg]

Napęd

Wymiary / klasa

Właściciel / podstawa dysponowania

OC / assistance / numer szkody

5. OSOBA WYDAJĄCA I ODBIERAJĄCA

Wydający pojazd - dane / telefon

Odbierający pojazd - dane / telefon

Uwagi o upoważnieniu do wydania / odbioru

Parafy: Wykonawca _____ Zleceniodawca _____

MIEJSCE, WARUNKI I INSTRUKCJE

dojazd • załadunek • zabezpieczenie • wydanie

6. PUNKT ODBIORU I DOSTAWY

Adres / współrzędne odbioru

Adres / współrzędne dostawy

Termin / okno odbioru

Termin / okno dostawy

Szacowana trasa [km]

Warunki dojazdu / teren / ograniczenia

Osoba kontaktowa na miejscu

7. STAN I MOŻLIWOŚĆ PRZEMIESZCZENIA POJAZDU

Pojazd:

☐ jezdny

☐ nie odpala

☐ nie skręca

☐ zablokowane koła

☐ uszkodzone zawieszenie

☐ po kolizji / pożarze / zalaniu

Położenie skrzyni / hamulca / kierownicy

Brakujące koła / elementy / wycieki

EV / hybryda: stan baterii / uszkodzenie

Klucze / możliwość odblokowania

 Zleceniodawca przekazuje znane informacje o stanie i zagrożeniach. Wykonawca przed załadunkiem ocenia, czy może bezpiecznie wykonać czynność dostępnym sprzętem; w razie istotnej różnicy uzgadnia zmianę zakresu lub odmawia.

8. ZAŁADUNEK, ROZŁADUNEK I ZABEZPIECZENIE

Załadunek:

☐ wciągarka

☐ najazd własny

☐ rolki / wózki

☐ dźwig / HDS - osobno

☐ inne

Punkty mocowania / szczególne zalecenia

Sprzęt dodatkowy / liczba pasów

9. RZECZY W POJEŹDZIE I DOKUMENTY

Element	JEST	BRAK	Liczba / opis
Klucze / piloty			
Dokumenty pojazdu			
Koła / części / akcesoria			
Rzeczy osobiste / ładunek			
Inne przekazane przedmioty			

 Nie pozostawiaj wartościowych, niebezpiecznych ani nieujawnionych rzeczy. Wpisz każdy pozostawiony przedmiot; sama obecność bagażu bez opisu utrudnia wykazanie jego wydania i stanu.

Dodatkowe instrukcje techniczne / warunki dostępu

Parafy: Wykonawca _____ Zleceniodawca _____

CENA, PŁATNOŚĆ I ZMIANA ZAKRESU

stawki • oczekiwanie • koszty dodatkowe • prawa konsumenta

10. WYNAGRODZENIE

Cena podstawowa netto [zł]	VAT [% / zł]	Cena brutto [zł]
Kilometry w cenie	Dodatkowy km brutto [zł]	Dojazd / powrót - zasada
Załadunek / rozładunek [zł]	Postój brutto [zł / jednostka]	Minimalna jednostka postoju
Opłaty drogowe / parking / przeprawa	Inny uzgodniony koszt i sposób liczenia	

11. PŁATNOŚĆ I DOKUMENT

Płatność: ☐ gotówka ☐ karta ☐ przelew ☐ bezgotówkowo z assistance / ubezpieczycielem ☐ inne

Termin płatności / zaliczka

Faktura / paragon / numer autoryzacji

Rozliczenie z assistance lub ubezpieczycielem obowiązuje tylko w zakresie pisemnej autoryzacji. Odmowa płatnika zewnętrznego nie tworzy automatycznie długu Zleceniodawcy poza jasno uzgodnioną ceną i podstawą odpowiedzialności.

12. ZMIANA ZAKRESU I KOSZTY DODATKOWE

- Jeżeli na miejscu ujawni się inna masa, stan, brak dostępu, wyciek, uszkodzona bateria albo potrzeba specjalnego sprzętu, Wykonawca podaje zmianę zakresu i ceny przed kontynuacją, o ile bezpieczeństwo nie wymaga natychmiastowego działania.
- Dodatkowe koszty wymagają uzgodnienia co najmniej w wiadomości, na nagraniu zlecenia lub w protokole. Sam fakt ich poniesienia bez związku i uzgodnienia nie przesądza obciążenia Zleceniodawcy.
- Czas postoju zapisuje się od _____ do _____; przyczyna: _____; osoba potwierdzająca: _____.

13. UMOWA NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA LOKALEM - KONSUMENT

! Jeżeli umowę zawarto telefonicznie, online albo poza lokalem, Wykonawca przekazuje konsumentowi wymagane informacje, wzór odstąpienia i potwierdzenie umowy na trwałym nośniku. Poniższe zgody zaznacza się tylko po wyjaśnieniu ich skutków.

☐ Żądam rozpoczęcia odpłatnej usługi przed upływem terminu do odstąpienia.

Przy odstąpieniu po rozpoczęciu zapłacić proporcjonalnie za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia, jeżeli ustawa tak stanowi.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi mogę utracić prawo odstąpienia, jeżeli spełniono ustawowe warunki.

Sposób przekazania informacji / formularza

Trwały nośnik / data i godzina

Wykonawca

Zleceniodawca / konsument

WYKONANIE, SZKODA I POSTANOWIENIA

należyta staranność • ubezpieczenie • reklamacja • podpisy

14. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- Wykonawca wykonuje uzgodnioną usługę z należyłą starannością, sprzętem odpowiednim do ujawnionego stanu pojazdu, z zachowaniem zasad ruchu, załadunku i zabezpieczenia.
- Przed rozpoczęciem dokumentuje widoczny stan, odczyty i wyposażenie, a po dostawie uzyskuje potwierdzenie miejsca, czasu, stanu i osoby odbierającej.
- O przeszkodzie, opóźnieniu, zmianie trasy lub ryzyku uszkodzenia informuje Zleceniodawcę i zabezpiecza pojazd w rozsądnym zakresie.

15. OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

- Zleceniodawca podaje prawdziwe dane o pojeździe, masie, stanie, zagrożeniach, miejscu i dostępie oraz zapewnia prawo do zlecenia jego przemieszczenia.
- Zapewnia obecność uprawnionej osoby, klucze i dokumenty, usuwa lub ujawnia rzeczy w pojeździe oraz nie żąda czynności sprzecznych z bezpieczeństwem lub prawem.
- Odbiera pojazd w uzgodnionym miejscu albo wskazuje osobę upoważnioną; potwierdza wykonanie lub wpisuje konkretne zastrzeżenia do protokołu.

16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

- Każda strona odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków na zasadach prawa, w granicach normalnego związku przyczynowego i rzeczywiście wykazanej szkody.
- Przy ocenie szkody uwzględnia się stan wcześniejszy, normalne następstwa transportu, przyczynienie, możliwość naprawy, odszkodowanie z polisy i udokumentowany koszt. Protokół nie jest automatycznym uznaniem roszczenia.
- Wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie ani praw, których konsument nie może się zrzec. Dane polisy OCP / OC działalności: _____.
- W razie szkody Wykonawca i Zleceniodawca współpracują przy zabezpieczeniu dowodów, zgłoszeniu ubezpieczycielowi, oględzinach i przekazaniu dokumentów.

 Postanowienia o odpowiedzialności nie legalizują niebezpiecznego holowania. Jeżeli stan pojazdu lub droga nie pozwalają na bezpieczne holowanie na kołach, należy wybrać transport na platformie albo właściwą pomoc specjalistyczną.

17. REKLAMACJA, DANE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Reklamacje i zgłoszenia kieruje się na adres: _____; telefon / e-mail: _____. W relacji konsumenckiej stosuje się obowiązujące terminy ustawowe.
- Dane osobowe przetwarza się w celu zawarcia i wykonania zlecenia, rozliczeń, bezpieczeństwa oraz dochodzenia roszczeń. Odrębna informacja RODO wskazuje administratora, podstawy, odbiorców, okres i prawa osoby.
- Zmiany zakresu wymagają potwierdzenia w formie dokumentowej. Załączniki i protokół są częścią zlecenia. W sprawach nieuregulowanych stosuje się właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy szczególne.
- Wobec konsumenta umowa nie wyłącza praw bezwzględnie obowiązujących ani właściwości sądu wynikającej z prawa. Sporządzono dwa egzemplarze / przekazano kopię na trwałym nośniku.

Załączniki / liczba zdjęć

Sposób przekazania kopii

Wykonawca

Zleceniodawca

PROTOKÓŁ ODBIORU I DOSTAWY POJAZDU

stan • odczyty • wyposażenie • przekazanie • zastrzeżenia

A. IDENTYFIKACJA I CZAS

Numer zlecenia / pojazd

Trasa

Pozycja	PRZY ODBIORZE	PRZY DOSTAWIE
Data i godzina		
Miejsce / współrzędne		
Przebieg [km]		
Paliwo / energia		
Osoba przekazująca / odbierająca		

B. STAN I WYPOSAŻENIE - PORÓWNANIE

Obszar	PRZY ODBIORZE	PRZY DOSTAWIE
Nadwozie, szyby, lampy		
Koła, zawieszenie, podwozie		
Wnętrze i bagażnik		
Kontrolki / wycieki / bateria		
Klucze i dokumenty		
Części, koła, bagaż / inne		

C. SPOSÓB ZAŁADUNKU I ZABEZPIECZENIA

Użyty sprzęt / platforma / wciągarka

Punkty mocowania / liczba pasów

Uwagi do załadunku, rozładunku i zabezpieczenia

D. NOWE RÓŻNICE, SZKODA LUB ZASTRZEŻENIA

Opis, zdjęcie nr, moment zauważenia, działanie podjęte

Liczba zdjęć odbioru

Liczba zdjęć dostawy

Numer szkody / zgłoszenia

Podpis potwierdza czynność i wpisy; nie jest sam przez się uznaniem odpowiedzialności ani wysokości szkody.

Wykonawca / kierowca

osoba odbierająca pojazd

PRZED TRANSPORTEM LUB HOLOWANIEM

lista kontrolna - nie stanowi części umowy

! W razie wycieku, uszkodzenia baterii trakcyjnej, pożaru, niestabilnego pojazdu lub trudnego terenu najpierw oceń zagrożenie i dobierz specjalistyczny sprzęt.

1 Ustal dokładne miejsce i stan

Poproś o lokalizację, zdjęcia, masę, rodzaj napędu, stan kół, układu kierowniczego, hamulca, skrzyni, zawieszenia i wycieki.

2 Potwierdź prawo do wydania

Sprawdź dane Zleceniodawcy oraz osoby wydającej i odbierającej. Zapisz klucze, dokumenty, części i pozostawione rzeczy.

3 Dobierz metodę i sprzęt

Nie zakładaj, że auto można holować na kołach. Oceń instrukcję producenta, napęd, skrzynię, uszkodzenia, masę i warunki drogi.

4 Uzgodnij pełną cenę

Wpisz dojazd, kilometry, załadunek, rozładunek, postój, opłaty i VAT. Zmiany potwierdzaj przed wykonaniem dodatkowych czynności.

5 Dokumentuj odbiór i zabezpieczenie

Wykonaj zdjęcia, zapisz odczyty i widoczne uszkodzenia. Zanonuj sprzęt, punkty mocowania oraz stan pasów przy załadunku.

6 Przy konsumencie sprawdź tryb zawarcia

Dla umowy telefonicznej, online lub poza lokalem przekaż informacje i formularz odstąpienia; osobno odbierz żądanie wcześniejszego rozpoczęcia.

7 Potwierdź dostawę

Wpisz czas, miejsce, osobę odbierającą, stan i zastrzeżenia. Przekaż kopię zlecenia, protokołu i dokumentu sprzedaży na uzgodnionym nośniku.

ŹRÓDŁA URZĘDOWE I PODSTAWA WZORU

- Kodeks cywilny - Dz.U. 2026 poz. 795
- Prawo o ruchu drogowym - Dz.U. 2024 poz. 1251
- Ustawa o prawach konsumenta - Dz.U. 2024 poz. 1796
- Ustawa o ubezpieczeniach obowiązkowych - Dz.U. 2026 poz. 783
- RODO - rozporządzenie (UE) 2016/679

Stan prawny i odnośniki sprawdzono 21.07.2026. Przed użyciem dopasuj wzór do rodzaju przewozu, uprawnień Wykonawcy, polisy, pojazdu i sposobu zawarcia umowy.