

PRZECHOWANIE OPON LUB KOMPLETNYCH KÓŁ

depozyt sezonowy • ewidencja • wydanie • wzór 2026

Miejsce zawarcia

Data (dd-mm-rrrr)

Numer umowy / etykiety

1. PRZECHOWAWCA

Pełna nazwa / imię i nazwisko przedsiębiorcy

NIP / REGON

Adres siedziby / magazynu

KRS / CEIDG

Osoba przyjmująca

Telefon / e-mail

2. SKŁADAJĄCY / KLIENT

Imię i nazwisko / pełna nazwa

PESEL / NIP

Adres

Telefon / e-mail

Dokument / reprezentacja - jeżeli potrzebne

E-mail do zawiadomień

Status Klienta:

☐ konsument☐ przedsiębiorca zawodowo☐ przedsiębiorca na prawach konsumenta

3. RODZAJ DEPOZYTU

Przedmiot:

☐ 4 opony☐ 4 kompletne koła☐ inna liczba☐ czujniki TPMS☐ pokrowce / śruby / akcesoria

Liczba sztuk

Sezon: lato / zima / całoroczne

Pozycja magazynowa

Pojazd: marka, model, nr rejestracyjny

Numer VIN / klienta / floty

4. OZNACZENIE KOMPLETU

Kod kreskowy / QR / numer etykiety

Sposób oznaczenia każdej sztuki

Cechy identyfikujące: marka, model, rozmiar, felga, kolor, uszkodzenia



Każdą sztukę należy oznaczyć i opisać tak, aby wykluczyć zamianę kompletu. Umowa obejmuje rzeczy wpisane do ewidencji na stronie 2 i protokole przyjęcia.

5. OŚWIADCZENIE O PRAWIE DO ODDANIA

Klient oświadcza, że jest właścicielem rzeczy albo jest uprawniony do oddania ich na przechowanie; ujawnia leasing, flotę lub inną osobę uprawnioną: _____.

Przechowawca

Klient

KARTA OPON I KÓŁ

identyfikacja każdej sztuki • zużycie • uszkodzenia • zdjęcia

6. DANE KAŻDEJ SZTUKI

Lp.	Marka / model	Rozmiar / indeks	DOT	Bieżnik [mm]	Pozycja / nr
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7. FELGI, TPMS I AKCESORIA

Element	Dane / liczba	Stan / uwagi
Felgi - materiał / rozmiar / ET		
Czujniki TPMS / zawory		
Dekielki / pierścienie		
Śruby / nakrętki / zabezpieczenia		
Pokrowce / worki		

8. STAN PRZY PRZYJĘCIU

Obszar	Ocena	Opis / zdjęcie nr
Pęknięcia / przecięcia / wybrzuszenia		
Nierówne zużycie / ząbkowanie		
Naprawy / kołki / łatki		
Felgi - rysy / bicie / korozja		
Czystość / wilgoć / chemikalia		

9. DOKUMENTACJA

Liczba zdjęć

Data i godzina

Miejsce przechowywania

Dodatkowe uwagi identyfikacyjne

Parafy: Przechowawca Klient

WARUNKI PRZECHOWANIA I ODBIORU

okres • wynagrodzenie • zawiadomienia • przygotowanie kompletu

10. OKRES PRZECHOWANIA

Początek - data i godzina

Koniec / sezon

Minimalny okres

Po upływie okresu:

☐

umowa wygasa

☐

przedłuża się po potwierdzeniu

☐

przechowanie bezterminowe z wypowiedzeniem

Termin wypowiedzenia / zawiadomienia

Kanał zawiadomień

11. CENA I PŁATNOŚĆ

Cena netto [zł]

VAT [% / zł]

Cena brutto [zł]

Okres objęty ceną

Termin płatności

Gotówka / karta / przelew

Cena po przedłużeniu / za rozpoczęty okres

Usługi dodatkowe objęte ceną

! Opłaty po zakończeniu okresu muszą wynikać z jasnych warunków i skutecznego zawiadomienia. Brak odbioru nie pozwala automatycznie naliczać dowolnej stawki ani uznać rzeczy za porzucone.

12. ZGŁOSZENIE ODBIORU / MONTAŻU

Wyprzedzenie [dni / godz.]

Kanał rezerwacji

Osoba upoważniona

Przy wydaniu:

☐

sam odbiór

☐

montaż osobno płatny

☐

wyważenie

☐

kontrola TPMS

☐

mycie / inne

Cena usług przy wydaniu

Termin / okno odbioru

13. KONTROLA PRZED MONTAŻEM

Przechowanie nie jest potwierdzeniem, że opony lub koła pozostaną zdadne do dalszej eksploatacji. Przed montażem należy ocenić wiek, bieżnik, uszkodzenia, ciśnienie, felgi i TPMS. Przechowawca informuje o widocznych przeciwwskazaniach i nie montuje rzeczy stwarzającej oczywiste zagrożenie bez wyjaśnienia z Klientem.

14. DYSPOZYCJA WYDANIA

Osoba odbierająca, pojazd, termin, dodatkowe usługi, uwagi

Parafy: Przechowawca _____ Klient _____

OBOWIĄZKI STRON I RZECZY NIEODEBRANE

należyta staranność • szkoda • wezwanie • konsument

15. OBOWIĄZKI PRZECHOWAWCY

- Przechowawca zachowuje rzeczy w stanie niepogorszonym z należyłą starannością, w warunkach odpowiednich dla opon i kół, oraz nie używa ich ani nie wydaje osobie nieuprawnionej.
- Prowadzi ewidencję, zabezpiecza oznaczenia, informuje o zauważonej szkodzie lub zagrożeniu i wydaje właściwy komplet po sprawdzeniu danych odbierającego.
- Zmiana miejsca magazynowania lub sposobu przechowywania jest dopuszczalna, gdy służy bezpieczeństwu rzeczy albo została uzgodniona; istotną zmianę należy udokumentować.

16. OBOWIĄZKI KLIENTA

- Klient podaje prawdziwe dane, ujawnia nietypowe uszkodzenia i zanieczyszczenia, nie oddaje rzeczy niebezpiecznych oraz aktualizuje kontakt.
- Odbiera komplet w uzgodnionym terminie, przedstawia numer umowy lub potwierdza tożsamość i sprawdza zgodność oznaczeń oraz stan przy wydaniu.
- Przed montażem uwzględnia ocenę techniczną; samo przechowywanie nie przedłuża trwałości opony ani nie usuwa wcześniejszego zużycia.

17. SZKODA, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

- Odpowiedzialność ustala się według prawa, przyczyny i udokumentowanej szkody z uwzględnieniem stanu przy przyjęciu, naturalnego starzenia, właściwości materiału i ewentualnego odszkodowania z polisy.
- Protokół szkody nie jest automatycznym uznaniem roszczenia. Ograniczenie odpowiedzialności nie obejmuje szkody wyrządzonej umyślnie ani praw konsumenta, których nie można wyłączyć.
- Ubezpieczenie magazynu / działalności: _____; suma / zakres: _____; procedura zgłoszenia: _____.

18. BRAK ODBIORU

- ! Po bezskutecznym upływie terminu Przechowawca wzywa Klienta na trwałym nośniku, podając dodatkowy rozsądny termin, miejsce odbioru i należne uzgodnione opłaty. Nie może automatycznie sprzedać, wyrzucić ani zutylizować kompletu bez podstawy prawnej i właściwej procedury.

Data pierwszego wezwania

Dodatkowy termin odbioru

Sposób doręczenia

19. KONSUMENT, REKLAMACJE I DANE

- W relacji z konsumentem postanowienia nie ograniczają praw bezwzględnie obowiązujących. Reklamacje: _____; odpowiedź jest udzielana w ustawowym terminie na trwałym nośniku.
- Dla umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przekazuje się wymagane informacje i formularz odstąpienia; żądanie rozpoczęcia usługi przed upływem terminu wymaga osobnego oświadczenia.
- Dane Klienta, pojazdu, etykiet, zdjęć i wydań są przetwarzane zgodnie z odrębną informacją RODO w celu wykonania umowy, ewidencji, rozliczeń i ochrony roszczeń.

Dodatkowe uzgodnienia / zastrzeżenia

Przechowawca

Klient

PROTOKÓŁ KOMPLETU OPON / KÓŁ

porównanie stanu • odczyty • zdjęcia • podpisy

A. IDENTYFIKACJA

Numer umowy / etykiety

Klient / pojazd

Pozycja	PRZY PRZYJĘCIU	PRZY WYDANIU
Data i godzina		
Liczba sztuk		
Osoba przekazująca / odbierająca		
Pozycja magazynowa		
Liczba zdjęć		

B. PORÓWNANIE STANU

Obszar	PRZY PRZYJĘCIU	PRZY WYDANIU
Bieżnik / DOT / oznaczenia		
Pęknięcia / wybrzuszenia / naprawy		
Felgi / korozja / bicie		
TPMS / zawory		
Akcesoria / śruby / pokrowce		
Czystość / wilgoć		

C. RÓŻNICE, SZKODA LUB BRAKI

Opis, sztuka / pozycja, zdjęcie nr, działanie, zgłoszenie

D. WYDANIE I DALSZA USŁUGA

☐ wydano bez montażu

☐ zamontowano

☐ odmówiono montażu - zagrożenie

☐ pozostawiono do dalszej usługi

Zlecenie montażu / wyważenia nr

Uwagi techniczne / zalecenia

 Podpis potwierdza wydanie i wpisy; nie wyłącza roszczeń dotyczących różnic, których nie można było rozsądnie wykryć przy odbiorze.

BEZPIECZNY DEPOZYT OPON I KÓŁ

lista kontrolna - nie stanowi części umowy



Najważniejsze są jednoznaczna etykieta każdej sztuki, zdjęcia, stan bieżnika i felg oraz jasny termin i cena odbioru.

1

Oznacz każdą sztukę

Użyj numeru umowy i pozycji koła. Etykieta powinna być trwała, ale nie może uszkadzać opony, felgi ani czujnika.

2

Zapisz dane techniczne

Marka, model, rozmiar, indeksy, DOT, bieżnik, felga, ET, TPMS i akcesoria. Dla nietypowego kompletu dodaj zdjęcia oznaczeń.

3

Udokumentuj stan

Wpisz pęknięcia, naprawy, nierówne zużycie, korozję i bicie. Zrób zdjęcia każdej sztuki i całego kompletu.

4

Ustal okres i pełną cenę

Wskaż, co obejmuje opłata, zasady przedłużenia, termin zgłoszenia odbioru oraz ceny montażu, wyważenia i TPMS.

5

Przechowuj w odpowiednich warunkach

Zabezpiecz przed pomyłką, wilgocią, źródłami ciepła, chemikaliami, promieniowaniem i deformacją zgodnie z właściwościami zestawu.

6

Przed wydaniem porównaj komplet

Sprawdź numer, liczbę sztuk, stan, zdjęcia i osobę odbierającą. Każdą różnicę wpisz przed podpisem.

7

Nieodebrane rzeczy obsługuj legalnie

Wyślij udokumentowane wezwanie z dodatkowym terminem. Nie uznawaj rzeczy automatycznie za porzucone i nie usuwaj ich bez podstawy.

ŹRÓDŁA URZĘDOWE I PODSTAWA WZORU

- Kodeks cywilny - przechowanie, Dz.U. 2026 poz. 795
- Ustawa o prawach konsumenta - Dz.U. 2024 poz. 1796
- RODO - rozporządzenie (UE) 2016/679

Stan prawny i odnośniki sprawdzono 21.07.2026. Warunki magazynowania i oceny technicznej należy dopasować do rodzaju opon, felg, TPMS i procedur Przechowawcy.