

ZGODA NA DODATKOWE PRACE I KOSZTY

aneks do zlecenia naprawy • zakres • limit • termin • wzór 2026

Miejsce sporządzenia

Data (dd-mm-rrrr)

Numer autoryzacji

1. DOKUMENT PODSTAWOWY

Numer i data zlecenia / umowy

Numer protokołu przyjęcia / szkody

Pierwotnie uzgodniony zakres

Pierwotny termin zakończenia

2. SERWIS / WYKONAWCA

Pełna nazwa / imię i nazwisko przedsiębiorcy

NIP / REGON

Adres serwisu

KRS / CEIDG

Osoba prowadząca zlecenie

Telefon / e-mail

3. KLIENT / ZLECENIODAWCA

Imię i nazwisko / pełna nazwa

PESEL / NIP

Adres

Telefon / e-mail

Osoba reprezentująca / upoważniona

Podstawa reprezentacji

Status Klienta:

☐ konsument☐ przedsiębiorca zawodowo☐ przedsiębiorca na prawach konsumenta☐ inna osoba

4. POJAZD

Marka

Model

Wersja / typ / kolor

Numer VIN

Numer rejestracyjny

Rok produkcji

Przebieg [km]

Paliwo / napęd

Moc / silnik

5. POWÓD PRZEDSTAWIENIA ZMIANY

Nowe ustalenie, wynik diagnozy, ujawniona wada, brak części lub inna przyczyna



Ten dokument zmienia wyłącznie wskazane elementy zlecenia. Pozostałe ustalenia obowiązują bez zmian. Sama informacja o potrzebie pracy nie jest zgodą na jej wykonanie ani na koszt.

Parafy: Serwis _____ Klient _____

PROPONOWANE PRACE DODATKOWE

przyczyna • czynność • część • skutek niewykonania • wyłączenia

6. SZCZEGÓŁOWA PROPOZYCJA

Lp.	Czynność / przyczyna	Część / materiał	Cena brutto	Decyzja
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

7. CZĘŚCI, PARAMETRY I PODWYKONAWCA

Marka / numer / norma części

Nowa / regenerowana / używana / Klienta

Dostępność / przewidywany termin dostawy

Podwykonawca i zakres - jeżeli dotyczy

Części wymontowane:

☐ zwrócić Klientowi

☐ przekazać gwarantowi / ubezpieczycielowi

☐ zagospodarować zgodnie z prawem

8. SKUTEK NIEWYKONANIA / ZAKRES TYMCZASOWY

Ryzyko techniczne, wpływ na bezpieczeństwo, możliwość dalszej jazdy, zalecany termin

Do czasu decyzji:

☐ wstrzymać naprawę

☐ wykonać tylko diagnostykę

☐ zabezpieczyć pojazd

☐ pojazd nie powinien jechać

9. PRACE WYŁĄCZONE LUB ODŁOŻONE

Czynność odrzucona / odłożona, przyczyna, możliwe następstwa i zalecany termin

Serwis rozdziela propozycję techniczną od decyzji Klienta. Nie należy przedstawiać odrzucenia prac jako przyjęcia odpowiedzialności przez Klienta za każde przyszłe zdarzenie.

ROZLICZENIE ZMIANY I AKCEPTACJA

stara cena • koszt dodatkowy • nowy limit • termin • kanał zgody

10. ROZLICZENIE BRUTTO

Pozycja	Przed zmianą	Po zmianie
Cena / przewidywany koszt całego zlecenia		
Limit bez kolejnej zgody		
Koszt diagnostyki		
Koszt części i materiałów		
Koszt robocizny / podwykonawcy		

VAT / podstawa zwolnienia

Kwota dodatkowa brutto [zł]

Nowa suma / limit brutto [zł]

! Wpisz, czy kwota jest ceną stałą, kosztorysem z limitem czy rozliczeniem czasu i części. Nie używaj jednocześnie sprzecznych modeli ceny.

11. WPŁYW NA TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA

Dotychczasowy termin

Nowy termin / przedział

Termin wiążący / orientacyjny

Przyczyna zmiany terminu / warunek dostawy / kolejność prac

12. DECYZJA KLIENTA

☐ akceptuję całość ☐ akceptuję tylko pozycje nr: _____ ☐ odrzucam całość

Maksymalna zatwierdzona kwota brutto [zł]

Zatwierdzony nowy termin

Warunki decyzji / korekta zakresu / pozycje odłożone

13. SPOSÓB I DOWÓD AUTORYZACJI

Data i godzina decyzji

SMS / e-mail / podpis / portal / inne

Osoba odbierająca decyzję

! Brak odpowiedzi Klienta nie oznacza akceptacji. Serwis wykonuje wyłącznie zakres potwierdzony w sposób pozwalający odtworzyć treść decyzji.

POTWIERDZENIE REALIZACJI AUTORYZACJI

wykonanie • różnice • dokumenty • prawa Klienta • podpisy

14. REJESTR KONTAKTU I USTALEŃ

Data / godz.	Kanał	Treść ustalenia	Osoba	Załącznik

15. WYKONANIE ZATWIERDZONEGO ZAKRESU

Lp.	Czynność / część	Wynik	Koszt brutto	Dokument
1				
2				
3				
4				
5				

16. RÓŻNICA WOBEC AUTORYZACJI

Niewykonana pozycja, zamiana części, korekta kosztu lub terminu i jej udokumentowana przyczyna

17. WAŻNE ZASADY

- Autoryzacja nie usuwa odpowiedzialności Serwisu za własne wykonanie, montaż, przechowanie pojazdu ani obowiązki, których prawo nie pozwala wyłączyć.
- Jeżeli Serwis udziela gwarancji, jej zakres, czas i procedura wynikają z oddzielnego dokumentu. Gwarancja nie ogranicza ustawowych praw Klienta.
- Dane kontaktowe, zdjęcia, diagnostyka i historia ustaleń są przetwarzane w celach wykonania zlecenia, rozliczeń i ochrony roszczeń zgodnie z informacją RODO Serwisu.

Uwagi końcowe / dokumenty przekazane Klientowi

Serwis - potwierdzenie wykonania

Klient - potwierdzenie otrzymania informacji

DODATKOWE PRACE BEZ NIEDOMÓWIEŃ

lista kontrolna Serwisu i Klienta - nie stanowi części autoryzacji

! Najpierw przedstaw zmianę zakresu, cenę i wpływ na termin. Dopiero potem odbierz jednoznaczną decyzję w formie, którą można odtworzyć.

1 Połącz dokument ze zleceniem

Wpisz numer zlecenia, pojazd, strony i pierwotny zakres. Autoryzacja powinna być czytelnym aneksem, a nie nową anonimową kartką.

2 Wyjaśnij przyczynę

Podaj wynik diagnozy, ujawnioną wadę albo niedostępność części. Oddziel fakt techniczny od przewidywania i rekomendacji.

3 Rozbij koszt

Wpisz części, robociznę, VAT, podwykonawcę i całkowity nowy limit. Określ model ceny i nie mieszaj ryczałtu z luźną wyceną.

4 Pokaż wpływ odmowy

Opisz bezpieczeństwo, możliwość dalszej jazdy i zalecany termin, ale nie przerzucaj automatycznie całej przyszłej odpowiedzialności na Klienta.

5 Odbierz konkretną decyzję

Zaznacz zatwierdzone pozycje, maksymalną kwotę i termin. Brak odpowiedzi nie jest zgodą, a zgoda na jedną pozycję nie obejmuje reszty.

6 Zachowaj dowód

SMS, e-mail, podpis lub portal powinny pozwalać ustalić treść, datę, osobę i numer zlecenia. Dołącz zapis do dokumentacji naprawy.

7 Rozlicz różnice

Przy odbiorze pokaż, co wykonano, jakie części użyto i dlaczego wynik różni się od propozycji. Nowa istotna zmiana wymaga kolejnej autoryzacji.

ŹRÓDŁA URZĘDOWE I PODSTAWA WZORU

- Kodeks cywilny - Dz.U. 2026 poz. 795
- Ustawa o prawach konsumenta - Dz.U. 2024 poz. 1796
- RODO - rozporządzenie (UE) 2016/679

Stan prawny i odnośniki sprawdzono 21.07.2026. Wzór należy dopasować do treści zlecenia, modelu ceny, statusu Klienta, gwarancji i procedur Serwisu.