

PROTOKÓŁ SZKODY W POJEŹDZIE

teren Serwisu • naprawa • parking • transport • jazda próbna • wzór 2026

Miejsce sporządzenia

Data (dd-mm-rrrr)

Numer protokołu

1. ZDARZENIE

Data zdarzenia

Godzina / przedział

Dokładne miejsce

Etap: ☐ przyjęcie ☐ postój ☐ naprawa ☐ mycie / podnośnik ☐ jazda próbna ☐ transport ☐ wydanie

2. SERWIS / POSIADACZ POJAZDU W CHWILI ZDARZENIA

Pełna nazwa / imię i nazwisko przedsiębiorcy

NIP / REGON

Adres

Telefon / e-mail

Osoba prowadząca sprawę

Polisa OC działalności / ubezpieczyciel

3. KLIENT / WŁAŚCICIEL / UPRAWNIONY

Imię i nazwisko / pełna nazwa

PESEL / NIP

Adres

Telefon / e-mail

Właściciel / leasing / flota / użytkownik

Osoba reprezentująca / upoważnienie

4. POJAZD

Marka

Model

Wersja / typ / kolor

Numer VIN

Numer rejestracyjny

Rok produkcji

Przebieg [km]

Paliwo / napęd

Moc / silnik

Przebieg przy zdarzeniu [km]

Paliwo / energia

Miejsce przechowania po zdarzeniu

5. POWIĄZANE DOKUMENTY

Zlecenie / protokół przyjęcia nr

Zgoda na jazdę / transport / podwykonawca

Polisa OC / AC pojazdu

Numer szkody / assistance / Policja

! Protokół dokumentuje fakty i dowody. Jego podpisanie nie oznacza automatycznie uznania winy, odpowiedzialności ani wysokości roszczenia przez którąkolwiek stronę.

Parafy: Serwis _____ Klient _____

PUNKT ODNIESIENIA

protokół przyjęcia • zdjęcia wcześniejsze • odczyty • wyposażenie • warunki

6. DOKUMENTACJA STANU WCZEŚNIEJSZEGO

Źródło	Data / godz.	Liczba	Dostępność
Protokół przyjęcia / mapa uszkodzeń			
Zdjęcia / film Klienta			
Zdjęcia / monitoring Serwisu			
Oględziny pracownika / świadka			
Inny dokument			

7. STAN POJAZDU PRZED ZDARZENIEM

Obszar	Stan	Źródło / uwagi
Nadwozie / szyby / lampy		
Koła / opony / zawieszenie		
Wnętrze / bagażnik / rzeczy		
Napęd / płyny / instalacja		
Kontrolki / rozruch / elektronika		

8. WARUNKI I POŁOŻENIE POJAZDU

Stanowisko / plac / droga

Podnośnik / bieg / hamulec / kliny

Kluczyki / pojazd uruchomiony

Pogoda, oświetlenie, nawierzchnia

Prace wykonywane bezpośrednio przed zdarzeniem

9. RÓŻNICE W DOKUMENTACJI

Stan nieopisany wcześniej, ograniczenia oględzin, zabrudzenie, brak zdjęcia lub rozbieżność wersji

Brak wcześniejszego zdjęcia nie przesądza, kiedy powstało uszkodzenie. Należy zestawić wszystkie dostępne dowody, warunki oględzin i wiarygodne relacje.

STAN PO ZDARZENIU

zaznacz numerem miejsce, a opis i wymiary wpisz w tabeli

PRZÓD

TYŁ

LEWY BOK

PRAWY BOK

DACH

WNĘTRZE / BAGAŻNIK

10. OPIS OZNACZEŃ

Nr	Element	Miejsce	Rodzaj / wymiar	Zdjęcie	Nowe?
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

11. OGRANICZENIA OGŁĘDZIN

Zaznaczenie opisuje stan widoczny podczas oględzin. Nie przesądza przyczyny, kosztu ani istnienia uszkodzeń ukrytych pod osłoną, zabrudzeniem lub wewnątrz zespołu.

JAK DOSZŁO DO ZDARZENIA?

chronologia • osoby • monitoring • zabezpieczenie • zgłoszenia

12. OPIS PRZEBIEGU

Czynność, ruch pojazdu, narzędzie lub przedmiot, kolejność zdarzeń i moment zauważenia szkody

13. OSOBY I ŚWIADKOWIE

Imię i nazwisko	Rola	Kontakt / firma	Oświadczenie

14. DOWODY

Lp.	Plik / dokument / rzecz	Data / opis	Zabezpieczenie
1			
2			
3			
4			

15. NATYCHMIASTOWE DZIAŁANIA

☐ wstrzymano pracę / jazdę ☐ zabezpieczono miejsce ☐ odłączono zasilanie ☐ wezwano pomoc ☐ wykonano zdjęcia

Kto, kiedy i jakie działanie wykonał; gdzie znajduje się pojazd i klucze



Najpierw bezpieczeństwo osób i ograniczenie szkody. Naprawę śladów lub kasowanie danych rozpocznij dopiero po ich udokumentowaniu i uzgodnieniu dalszej procedury.

Parafy: Serwis _____ Klient _____

CO DZIEJE SIĘ DALEJ?

ubezpieczenie • oględziny • naprawa • pojazd zastępczy • stanowiska stron

16. ZGŁOSZENIA

Podmiot	Data / godz.	Numer sprawy	Osoba
Klient / właściciel / leasing			
Ubezpieczyciel Serwisu			
Ubezpieczyciel pojazdu			
Policja / assistance / zarządca			

17. OGLĘDZINY I WYCENA

Termin oględzin	Miejsce	Rzeczoznawca / ubezpieczyciel
Zakres dopuszczonego demontażu		Kosztorys / numer / data

! Nie usuwaj części lub śladów istotnych dla ustalenia przyczyny przed udokumentowaniem i zapewnieniem rozsądnej możliwości oględzin drugiej stronie lub ubezpieczycielowi.

18. TYMCZASOWE USTALENIA

☐ pojazd pozostaje w Serwisie ☐ transport do wskazanego miejsca ☐ naprawa zabezpieczająca ☐ wydanie po oględzinach

Osoba odpowiedzialna za transport / postój	Koszt tymczasowy / sposób rozliczenia
Pojazd zastępczy / assistance / okres	Kontakt i termin kolejnej informacji

19. STANOWISKA STRON - BEZ PRZESĄDZANIA

Stanowisko Serwisu, stanowisko Klienta, elementy zgodne i sporne

Odpowiedzialność i wysokość świadczenia ustala się po analizie przyczyny, umowy, wcześniejszego stanu, dowodów, związku przyczynowego, rzeczywistej szkody i ewentualnego ubezpieczenia.

20. PODPISY I KOPIE

Serwis - potwierdzam treść wpisów

Klient / przedstawiciel - potwierdzam treść wpisów

SZKODA UDOKUMENTOWANA PROFESJONALNIE

lista kontrolna Serwisu i Klienta - nie stanowi części protokołu

! Najpierw zabezpiecz ludzi, pojazd i dowody. Nie podpisuj niejasnego przyznania winy pod presją chwili. Protokół ma opisać fakty i kolejne działania.

1 Ustal punkt odniesienia

Zbierz protokół przyjęcia, wcześniejsze zdjęcia, monitoring, odczyty i relacje. Zapisz ograniczenia wcześniejszych oględzin.

2 Zabezpiecz miejsce

Wstrzymaj pracę lub jazdę, usuń zagrożenie i ogranicz dalszą szkodę. Zanotuj położenie pojazdu, klucze, narzędzia i warunki.

3 Wykonaj pełną dokumentację

Zdjęcia ogólne, zbliżenia, mapa, wymiary, ślady, płyny, kontrolki i pliki diagnostyczne. Każdy materiał oznacz datą i numerem.

4 Spisz chronologię i świadków

Oddziel to, co ktoś widział, od wniosku o przyczynę. Zapisz rolę, kontakt i moment, w którym osoba pojawiła się przy zdarzeniu.

5 Zgłoś właściwym podmiotom

Klient, właściciel, leasing, ubezpieczyciel, assistance lub Policja zależnie od sytuacji. Zachowaj numery spraw i potwierdzenia.

6 Nie niszczyć dowodów

Przed naprawą, czyszczeniem, kasowaniem danych lub utylizacją części zapewnij dokumentację i rozsądną możliwość oględzin.

7 Nie przesądzać odpowiedzialności

Protokół opisuje fakty. Wina, zakres odpowiedzialności i koszt wymagają analizy przyczyny, związku, szkody, umowy oraz polis.

ŹRÓDŁA URZĘDOWE I PODSTAWA WZORU

- Kodeks cywilny - Dz.U. 2026 poz. 795
- Ustawa o prawach konsumenta - Dz.U. 2024 poz. 1796
- Prawo o ruchu drogowym - Dz.U. 2024 poz. 1251
- RODO - rozporządzenie (UE) 2016/679

Stan prawny i odnośniki sprawdzono 21.07.2026. Wzór należy dopasować do rodzaju zdarzenia, umowy, polis, procedur bezpieczeństwa i wymagań ubezpieczyciela.