

PROTOKÓŁ ZWROTU RDZENIA CZĘŚCI REGENEROWANEJ

identyfikacja • stan • weryfikacja • kaucja • rozliczenie

Miejsce przyjęcia

Data (dd-mm-rrrr)

Numer protokołu

1. PRZYJMUJĄCY / SPRZEDAWCA

Pełna nazwa przedsiębiorcy

NIP / REGON

Adres

Telefon / e-mail

Osoba przyjmująca

Magazyn / stanowisko

2. ZWRACAJĄCY

Imię i nazwisko / pełna nazwa

PESEL / NIP

Adres

Telefon / e-mail

Osoba reprezentująca / kierowca

Dokument / upoważnienie

Status Klienta:

☐ konsument☐ przedsiębiorca zawodowo☐ przedsiębiorca na prawach konsumenta☐ inna osoba

3. TRANSAKCJA CZĘŚCI REGENEROWANEJ

Faktura / paragon / zamówienie nr

Data wydania części regenerowanej

Nazwa części regenerowanej

Numer katalogowy / producent

Kaucja / kwota zabezpieczenia [zł]

Dokument i warunki rozliczenia

4. POJAZD / ZASTOSOWANIE

Marka

Model

Wersja / typ / kolor

Numer VIN

Numer rejestracyjny

Rok produkcji

Przebieg [km]

Paliwo / napęd

Moc / silnik

Przebieg przy wymianie [km]

Data demontażu rdzenia

Termin zwrotu według ustaleń

W protokole określenie 'kaucja' obejmuje także kwotę zabezpieczenia lub opłatę opisaną w dokumencie sprzedaży. Sposób rozliczenia i dokumentowania należy stosować zgodnie z transakcją i zasadami podatkowymi.

! Zwrot powinien być powiązany z konkretną transakcją, częścią regenerowaną i właściwym rdzeniem. Samo fizyczne przyjęcie może mieć charakter wstępny do czasu uzgodnionej weryfikacji.

Parafy: przyjmujący _____ Zwracający _____

JAKI RDZEŃ ZOSTAŁ ZWRÓCONY?

numer • oznaczenia • kompletność • uszkodzenia • zdjęcia

5. IDENTYFIKACJA RDZENIA

Nazwa / typ podzespołu

Producent / marka

Numer katalogowy / OE

Numer seryjny / kod odlewu / etykieta

Numer części wydanej w zamian

Oznaczenie plomby / pojemnika

Rodzaj: ☐ turbo ☐ wtryskiwacz ☐ pompa ☐ alternator ☐ rozrusznik ☐ przekładnia ☐ zacisk ☐ inne

6. KOMPLETNOŚĆ

Element / wyposażenie rdzenia	JEST	BRAK	Opis / ilość
Korpus / obudowa			
Wał / wirnik / rdzeń roboczy			
Elektronika / sterownik / czujnik			
Złącza / króćce / uchwyty			
Śruby / elementy mocujące objęte zwrotem			
Etykieta / tabliczka / oznaczenia			

7. STAN WIDOCZNY PRZY PRZYJĘCIU

Obszar	Ocena	Opis / zdjęcie
Pęknięcie / ubytek / deformacja		
Korozja / przegrzanie / pożar		
Uszkodzenie mechaniczne / zatarcie		
Rozebranie / brak możliwości identyfikacji		
Olej, paliwo, płyn lub zabrudzenie		

8. OPAKOWANIE I DOKUMENTACJA

Opakowanie / pojemnik

Liczba zdjęć

Masa / liczba sztuk

Numery zdjęć, widoczne oznaczenia, wycieki, zabezpieczenie otworów i uwagi transportowe

CZY RDZEŃ SPEŁNIA UZGODNIONE KRYTERIA?

przyjęcie wstępne • badanie • kryteria • decyzja • łańcuch przekazania

9. KRYTERIA Z DOKUMENTU SPRZEDAŻY / PROGRAMU WYMIANY

Lp.	Kryterium	Spełnione	Niespełnione	Dowód
1				
2				
3				
4				
5				
6				

10. STATUS PRZYJĘCIA

Status: ☐ przyjęcie ostateczne ☐ przyjęcie wstępne do weryfikacji ☐ odmowa przyjęcia ☐ decyzja odroczone

Konkretna przyczyna, wskazane kryterium, brak lub uszkodzenie i dokument potwierdzający

!

Czyszczenie, rozebranie lub test wewnętrzny mogą być podstawą późniejszej decyzji tylko wtedy, gdy przewidziano je w uzgodnionych kryteriach. Zapisz zakres, wykonawcę i termin weryfikacji.

11. PLAN WERYFIKACJI

Zakres: czyszczenie / test / demontaż

Wykonawca / miejsce

Termin decyzji / zawiadomienia

Kanał kontaktu / trwały nośnik

12. ŁAŃCUCH PRZEKAZAŃ

Data / godzina	Przekazujący	Odbierający	Cel / plomba

ROZLICZENIE KAUCJI / KWOTY ZABEZPIECZENIA

kwota • wynik • dokument • płatność • zastrzeżenia • podpisy

13. KWOTY I WYNIK

Pozycja	Kwota brutto [zł]	Dokument / uwagi
Kaucja / kwota zabezpieczenia przy sprzedaży		
Kwota należna do zwrotu		
Kwota rozliczona częściowo		
Kwota nierozliczona / sporna		
Inna pozycja zgodna z dokumentem sprzedaży		

14. SPOSÓB ROZLICZENIA

Forma: ☐ gotówka ☐ przelew ☐ korekta / kompensata ☐ inny uzgodniony sposób

Data rozliczenia / termin przelewu

Rachunek / kasa / dokument nr

Faktura korygująca / nota / inne

Osoba zatwierdzająca

15. PODSTAWA CZĘŚCIOWEGO ROZLICZENIA LUB ODMOWY

Kryterium, stwierdzony brak / uszkodzenie, koszt lub sposób wyliczenia i dokument dowodowy

Nie potrącaj ani nie zatrzymuj kwoty automatycznie bez podstawy w uzgodnionych warunkach i wyniku weryfikacji. Oddziel fizyczny stan rdzenia, kwalifikację według programu i końcowe rozliczenie finansowe.

16. STANOWISKA I ZASTRZEŻENIA STRON

Zastrzeżenie Zwracającego, stanowisko Przyjmującego, dalszy tryb wyjaśnienia i termin kontaktu

ZWROT RDZENIA BEZ NIEJASNOŚCI

lista kontrolna Sprzedawcy i Zwracającego - nie stanowi decyzji

! Nie utożsamiaj przyjęcia paczki z ostatecznym przyjęciem rdzenia. Jeżeli potrzebna jest weryfikacja, oznacz status wstępny, kryteria, termin i sposób przekazania wyniku.

1 Powiąż zwrot z zakupem

Wpisz numer dokumentu, część regenerowaną, wysokość zabezpieczenia i uzgodniony termin zwrotu rdzenia.

2 Sprawdź tożsamość rdzenia

Porównaj typ, numer, serię, oznaczenia i zastosowanie. Rdzeń powinien odpowiadać części objętej programem wymiany.

3 Zapisz kompletność

Wymień wymagane elementy. Każdy brak lub uszkodzenie opisz i sfotografuj przed dalszą obsługą.

4 Stosuj znane kryteria

Oceniaj według warunków przekazanych przy transakcji. Nie dodawaj po zwrocie nowych, nieuzgodnionych przesłanek.

5 Rozróżnij etapy

Oddziel przyjęcie fizyczne, wynik czyszczenia lub badania, kwalifikację rdzenia oraz rozliczenie kwoty.

6 Pokaż sposób wyliczenia

Przy częściowym rozliczeniu wskaż podstawę, kwotę i dokument. Zanotuj termin przelewu lub dokument korekty.

7 Przekaż kopię protokołu

Każda strona powinna otrzymać podpisany egzemplarz, zdjęcia lub ich identyfikatory oraz informację o dalszym kontakcie.

ŹRÓDŁA URZĘDOWE I PODSTAWA WZORU

- Kodeks cywilny - Dz.U. 2026 poz. 795
- Ustawa o prawach konsumenta - Dz.U. 2024 poz. 1796
- UOKiK - niezgodność towaru z umową
- RODO - rozporządzenie (UE) 2016/679

Stan prawny i odnośniki sprawdzono 21.07.2026. Kryteria zwrotu, nazwa kwoty i dokument rozliczenia muszą odpowiadać konkretnej transakcji oraz statusowi stron.