

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Data zgłoszenia reklamacji: _____

Numer reklamacji: _____

Dane klienta:

- Imię i nazwisko/Nazwa firmy: _____
- Adres: _____
- Telefon kontaktowy: _____
- E-mail: _____

Dane dotyczące zakupionej części:

- Nazwa części: _____
- Numer katalogowy: _____
- Producent: _____
- Data zakupu: _____
- Miejsce zakupu (sklep, serwis): _____
- Faktura/Paragon nr: _____

Opis reklamacji:

- Powód reklamacji:
(np. część nie działa prawidłowo, uszkodzona, nie pasuje do pojazdu, niezgodna z opisem)

- Szczegółowy opis wady:
(np. widoczne uszkodzenia, awaria w czasie eksploatacji, brak funkcjonalności)

- Stan części w momencie zgłoszenia reklamacji:
(np. używana, nowa, w jakim stanie technicznym itp.)

Załączniki:

- Kopia faktury/paragonu: _____
- Fotografie uszkodzonej części (jeśli dotyczy): _____
- Inne dokumenty potwierdzające reklamację (np. ekspertyza): _____

Wymagane rozwiązanie:

- Wymiana części na nową

- Naprawa części
- Zwrócenie pieniędzy
- Inne rozwiązanie: _____

Podpis klienta: _____

Podpis osoby przyjmującej reklamację: _____

Uwagi dodatkowe:
